



INFORMATIONS PRATIQUES

- **Objectifs** : Se préparer au plus près des exigences de mise en conformité, disposer de repères-clés pour mettre en œuvre une stratégie qualité
- **Public concerné** : Prestataires de formation, formateurs, consultants.
- **Durée de la formation** : ✓ 1 journée (soit 7 heures) ✓ Horaires : 8 h 30 – 12 h 30 / 14 h – 17 h
- **Lieu de la formation** : à définir
- **Délai d'accès** : entre 1 et 7 jours
- **Formateur** : Marie-Claire LAGADEC
- **Pré requis** : aucun prérequis
- **Effectif** : une session de formation est organisée dès l'inscription de 6 à 9 personnes.
- **Moyens techniques et méthodes pédagogiques** : exposé via une présentation Powerpoint, confronté aux retours d'expérience, échanges questions-réponses, exercices, quizz, méthode de questionnement et de construction/suivi d'actions de formation.
- **Modalité de suivi** : QCM en fin de session, évaluation de la formation par les stagiaires, auto-évaluation – Remise d'une attestation de fin de formation .
- **Point fort de la formation** : personnalisation de la formation en fonction des besoins et objectifs des participants
- **Coût pédagogique** : 615,00 € HT - forfait par stagiaire
- **Documents de formation** : sont remis à chaque stagiaire :
 - * devis – programme de formation,
 - * convention de formation entre l'entreprise et ODYSSEE CONSULTANTS,
 - * feuille d'émargement,
 - * certificat de réalisation.

PROGRAMME : Préparer sa certification QUALIOPI

Préambule : Présentation de la certification Qualiopi, des exigences du référentiel et du guide de lecture, du système documentaire.

☞ Critère 1 : L'OFFRE DE FORMATION

Communiquer sur son offre de formation

Mieux maîtriser son offre de formation

☞ Critère 2 : ORGANISATION DES FORMATIONS

Parfaire son organisation des formations :

Conception et actualisation des formations = adapter son offre à la demande

Traitement de la demande et de la commande : analyse des besoins

Définition des objectifs opérationnels et évaluables de la formation

Procédure de gestion documentaire

Qualité des prestations de formations = évaluer ses formateurs

Procédure de gestion de la sous-traitance

Planification, Traçabilité

Gestion des ressources

☞ Critère 3 : GESTION DES STAGIAIRES

Traitements des demandes de formation, accueil des stagiaires

Modalités d'inscription

Documents de contractualisation : contrats et conventions, modalités de convocation

Cursus du stagiaire, suivi des acquis

Feuille de présence, attestations de formation, certificat de réalisation

Evaluation de la satisfaction des stagiaires

☞ Critère 4 : MOYENS PEDAGOGIQUES

Gestion des espaces de formation, des supports pédagogiques

Compétences des formateurs et des intervenants

Mise à disposition des supports de formation

Accompagnement du stagiaire dans l'appropriation des supports

Mise à disposition de support, personnel dédié, et accessibilité aux personnes en situation de handicap.

☞ Critère 5 : GESTION DES FORMATEURS

Evaluation des compétences

Suivi et développement des compétences

☞ Critère 6 : L'ENVIRONNEMENT SOCIO ECONOMIQUE

Respect des exigences légales et réglementaires

Veille sur l'évolution des compétences en fonction de son environnement, veille métier, veille pédagogique et technologique

Maîtrise de la sous-traitance

Mobilisation de son réseau

☞ Critère 7 : GESTION DES NON CONFORMITES

Prise en compte des parties prenantes : entreprise, financeur, stagiaire, formateur.

Traitement des dysfonctionnements, réclamations, aléas

Procédure et outils d'amélioration continue

Odyssee Consultants propose à ses clients de réaliser un audit « à blanc » (ou pré-audit) en amont du processus de certification Qualiopi. Celui-ci permet à l'organisme de formation d'évaluer sa préparation et donc son système qualité à l'instant « T ».